



**International Association of Travel and Tourism
Professionals**

Founded 1934 Formation Date Limburg 1/4/1949-Club n°47
Goedgekeurd Nederlands Koninklijk Besluit van 20/9/1966



Huishoudelijk reglement (versie 21-09-2016)



Het eerste Huishoudelijk Reglement werd vastgesteld op de algemene ledenvergadering van Skål Club Limburg, gehouden te Maastricht op maandag 12 april 1965, met E. Schoonbrood (President), J. Vandenbergh (Secretaris), G. Mertens (Penningmeester), H. Vorstenbos (Commissaris) en J. Grothausen (Commissaris).

Vormelijk aangepast met een paar bestuurlijke verduidelijkingen op de Raad van Bestuur van Skål Club Limburg, gehouden te Maastricht op woensdag 31 mei 2006 en goedgekeurd op de Algemene Statutaire Jaarvergadering te Weert op woensdag 14 februari 2007.

Tot slot werd een nieuw Huishoudelijk Reglement opgesteld [ingepast binnen de ontvangen statutenwijzigingen van Skål International Nederland voor Skål International Limburg dd. 9 mei 2012 (notaris Sijbrand Michiel Feikema te Castricum) en rekening houdend met de bepalingen van het Huishoudelijk Reglement dd. 12 april 1965] door de Raad van Bestuur van 8 oktober 2012. Wegens opheffing van Skål International Nederland en de afwijzingen door AISC van kandidaten die in onze optiek zich ook binnen het toerisme manifesteren kwam er een aanpassing met een business-categorie op Limburg niveau.

1. Waar in dit Huishoudelijk Reglement gesproken wordt over **de AISC** wordt bedoeld de **Association Internationale des Skål Clubs**; ook **Skål International** of in de omgang "**Torremolinos**" genoemd.
2. Waar in dit Huishoudelijk Reglement gesproken wordt over **Skål(club) Nederland** wordt bedoeld: **Skål International Nederland**; ook **Nationaal Comité** genoemd.
3. Waar in dit Huishoudelijk Reglement gesproken wordt over **Skål(club) Limburg** wordt bedoeld: **Skål International Limburg**.



HOOFDSTUK I: HET LIDMAATSCHAP

Artikel 1: De ledencategorieën

Skål International Limburg kent 6 ledencategorieën; 3 officiële en 3 regionale:

De 2 Internationale [Active (volwaardig lid, werkzaam in een door door het “Executive Committee of Skål International” erkende toeristische-, hospitality- & recreatieve sectoren)/ **Associated** (volwaardig lid, maar werkzaam in een toeristisch-recreatieve periferische sector die men als ondersteunend,...voor het toeristisch-recreatieve werkveld kan omschrijven)] **AISC membership categoriën** (lidgeld 150 €) waarbij elk lid [INT AISC] & [INT Asso]:

- de internationale lidkaart ontvangt
- staat op de internationale website
- kan via zijn persoonlijke code het int. adressenbestand raadplegen [zeker belangrijk indien men een “doing business among friends” nastreeft]
- kan via zijn persoonlijke code toegang krijgen tot de sectie “personal benefits to Skål members worldwide”
- staat vermeld met naam, adres, werkadres, de eigen website, ... op de website van de Nederlandse Skål-clubs (enkel via de ledencode te raadplegen)
- deze categorie is verplicht om bestuursfuncties te vervullen
- wordt uitgenodigd op alle nationale en internationale Skål-congressen
- heeft stemrecht op de nationale en internationale congressen, en mag de eigen club vertegenwoordigen
- heeft stemrecht op de algemene ledenvergaderingen van Skål-Limburg
- op vertoon van deze lidkaart welkom op de speciale Skål – infobalie en het “happy hour” die diverse clubs op verschillende internationale beurzen (ITB, WTM, IMEX,...) organiseren
- ontvangt “Skål News” - bulletin
- heeft het recht, met partner, aanwezig te zijn op alle activiteiten die (ook buitenlandse) nationale en lokale afdelingen organiseren
- heeft het recht tot het dragen van het Skål-insigne
- kan bij moeilijkheden onder bepaalde omstandigheden beroep doen op een financiële ondersteuning uit het Florimond Volckaert Fund

Doing Business among Friends



SKÅL INTERNATIONAL
International Association of
Travel and Tourism Professionals
Founded in 1934

International Young Skål Member [INT YOUNG]

Young Skål voor jonge, startende professionals en studenten in toerisme, (zaken)reizen, recreatie, hospitality en daaraan geliëerde bedrijven. Doel is om hen een laagdrempelig en inspirerend netwerk te bieden en hen te begeleiden bij hun (verdere) intrede in het werkveld.

Young Skålleden hebben de mogelijkheid om deel te nemen aan alle activiteiten, die Skål organiseert; ook internationaal cfr. afzonderlijke congressen (info: www.youngskalnow.org).

Young Skål kent geen structuur anders dan dat zij een verzameling is van enthousiaste jonge mensen die 'ervoor gaan' en activiteiten ontplooiën. De groep heeft in de afgelopen jaren diverse initiatieven ontplooid en wordt daarbij gesteund door Skål International Nederland.

Om Young Skål lid te worden, ben je:

- Young Professional, tussen 20 en 29 jaar, werkend in het branchebrede gebied van toerisme, (zaken)reizen, recreatie, hospitality en daaraan geliëerde bedrijven;
- Student, tussen 18 en 27 jaar, aan een opleiding gelinkt aan toerisme, (zaken)reizen, recreatie, hospitality



**YOUNG
SKÅL INTERNATIONAL**
International Association of Travel and Tourism Professionals
Founded 1934

Voor Nederland: Young Skål op Facebook: www.facebook.com/youngskalnetherlands

De volgende categorieën zijn enkel van regionaal belang, eerder uitzonderlijk, en dienen eerst door het bestuur goedgekeurd te worden:

Limburg Member [clubleden - zie artikel 5/b van de statuten 2012] (lidgeld 45 €) [LIM MEM]:

- > Deze categorie is *voorbehouden aan ex - AISC leden die als gepensioneerde toch nog willen participeren aan de Skål Limburg activiteiten*. De beoordeling tot opname in deze categorie dient met een unanieme beslissing van de Raad van Bestuur genomen te worden.
- > In het notarieel statuten-document dd. 9 mei 2012 spreekt men over "clubleden", deze categorie heeft bij Skål International Limburg een eigen invulling gekregen:
 - is geen lid van de nationale en internationale Skål, maar is wel lid van Skål Limburg en onderschrijft de Skål doelstellingen
 - wordt uitgenodigd op alle activiteiten die door Skål Limburg worden georganiseerd en heeft het recht er met partner aanwezig te zijn. Aanwezigheid op het jaarlijks Nationaal congres kan geregeld worden via de secretaris indien men er prijs op stelt.
 - staat vermeld met naam, adres en (voormalige) functie(s) op de eigen Limburg website
 - heeft geen stemrecht met beslissingsmacht, wel adviserend op lokaal (Skål Club Limburg) niveau.
 - kunnen geen officiële (= door Skål Int. aangegeven) bestuursfuncties uitoefenen.
 - heeft wel het recht tot het dragen van het Skål-insigne.

Limburg Business Member [clubleden - zie artikel 5/b van de statuten 2012] (lidgeld 150 €) [LIM BUS]:

- > Deze categorie is *voorbehouden personen uit het randgebied van het toerisme, recreatie of de Hospitality sector, die niet in aanmerking komen voor een internationale erkenning maar toch willen participeren aan de Skål Limburg activiteiten*. De beoordeling tot opname in deze categorie dient met een unanieme beslissing van de Raad van Bestuur genomen te worden.
- > Invulling identiek als deze de Limburg Leden.

Limburg Life Member [LIM LIFE]:

- is een categorie die slechts uitzonderlijk wordt toegekend door de Algemene Vergadering, op voorstel van de Raad van Bestuur.
- is vrijgesteld van de ledenbijdrage.
- heeft geen stemrecht op bestuurlijk niveau.

Noot:

> In het notarieel statuten-document dd. 9 mei 2012 spreekt men over “*leden voor het leven*” en de voorwaarden voor dit lidmaatschap

> In het notarieel document dd. 9 mei 2012 is er ook sprake van de toekenning van **de titel “ere-”** (artikel 9) die bij Skål Limburg wordt uitgebreid tot: De Algemene Ledenvergadering kan de oud- en/of zittende president, bestuurslid, verdienstelijk lid van de vereniging benoemen tot ere-... Deze benoeming kan alleen plaatsvinden met tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen op de Algemene Vergadering en heeft geen invloed op de (betaling)modaliteiten van het lid in zijn/haar ledencategorie.



In het adressenbestand zijn er ook nog de categorieën:

*** Limburg Invited Skål member:**

- Is geen lid van Skål International Limburg
- Is reeds betalend Skållid in een andere Skålclub

De beoordeling dient met een unanieme beslissing van de Raad van Bestuur bevestigd te worden. Dient jaarlijks hernieuwd te worden door de Raad van Bestuur. Het bestuur mag ook, zonder opgave van redenen, toelating weigeren. Heeft geen stemrecht binnen Skål International Limburg.

* “**Nabestaanden**” van Skållega’s (echtgenote of kinderen) die door de Raad van Bestuur aanvaard werden: deze personen zijn **geen Skållid** en zijn eveneens vrijgesteld van een jaarlijks lidgeld.

* **Limburg Guest:** Wegens *bijzondere verdiensten ten aanzien van Skål International Limburg*. Zijn geen lid van de nationale en internationale Skål. *Worden zoals de leden op reguliere basis uitgenodigd.*

* “**Relaties**”: deze personen zijn geen lid, betalen geen ledenbijdrage, maar worden door de Raad van Bestuur op een verzendlijst gezet *om uit te nodigen bij speciale gelegenheden.*

Over aantallen:

- Het bestuur zal toezien, dat in de verhouding tussen het aantal leden in elke categorie, een zo reël mogelijk evenwicht zal bestaan. Hierbij zal het bestuur erover waken dat het **minimum aantal van 16 Int. AISC leden** wordt gehandhaafd, zoals bepaald door de AISC.
- In het notarieel statuten-document dd. 9 mei 2012 staat dat men “clubleden” dient te **beperven tot 5% van het aantal AISC leden in de club**. Het bestuur kan in bijzondere gevallen toestaan, dat van deze reglementering wordt afgeweken.

Artikel 2: Toetreden & beëindiging

- a) Normaal kan men **enkel** tot Skål International Limburg via het **Active of Associated AISC membership** lid toetreden.
- b) Behalve de personen die direct door het bestuur met unanimititeit als lid worden aanvaard, kan men, via een lid van het bestuur, als **kandidaatslid** participeren. Op deze wijze kan men kennismaken met Skål International Limburg en oordelen. Anderzijds worden kandidaatsleden gescreend tijdens de eerste bestuursvergadering van het jaar. Positief met

gewone meerderheid +1 beoordeeld door de Raad van Bestuur, worden ze beschouwd als volwaardig lid. Aanwezig op de eerstkomende jaarvergadering ontvangen ze dan ook het *Skål speldje* en wordt men uitgenodigd de jaarbijdrage te betalen. De procedure internationale **aanmelding** wordt pas gestart **na de ontvangst van de ledenbijdrage**.

- c) De wijze waarop de internationale aanmelding gebeurt, wordt beschreven in artikel 6 van het notarieel statuten-document van Skål International Nederland dd. 9 mei 2012.
- d) Bij **verandering van werk of status** kan bij besluit door het Skål International Limburg - Bestuur de betrokkenheid met de club gehandhaafd blijven, eventueel in de andere categorie.
- e) Voor de **beëindiging van het lidmaatschap**, in welke categorie dan ook, kan eveneens naar het document van Skål International Nederland dd. 9 mei 2012, artikel 7 verwezen worden. *Zie ook: betalen van bijdragen – punt4/j hierna.*
- f) Niemand kan als lid tot de vereniging worden toegelaten, zolang hij als werkend lid, buitengewoon lid of erelid het lidmaatschap bekleedt van een andere bij de AISC aangesloten vereniging. Dit omdat men gelijktijdig geen lid kan zijn van twee Skål Clubs.

Artikel 3: Ledenmutatie

- a) Een **Skållid** van een elders gevestigde Skål-Club, dat **in de provincie Limburg** (B of NL) **komt wonen** of aldaar zijn beroep gaat uitoefenen, kan als lid van de vereniging worden aangenomen, mits:
 1. de contributie aan de club, waarvan hij lid is of was volledig heeft betaald;
 2. hij voldoet aan de eisen, die voor het lidmaatschap van de Skål Club Limburg zijn gesteld. Hij is vrijgesteld van de verplichting een entreegeld te betalen en betaalt geen contributie over het jaar, waarover hij reeds contributie heeft betaald aan de Club, waarvan hij voor de overschrijving lid was.
- b) Indien een lid om beroepsredenen zijn **woonplaats naar elders verplaatst of elders zijn beroep gaat uitoefenen**, zal op zijn verzoek de secretaris van de vereniging aan de secretaris van de in of nabij de nieuwe woon— of werkgemeente gevestigde Club schriftelijk de overschrijving verzoeken en aan die secretaris alle inlichtingen verstrekken, die deze ten behoeve van de overschrijving nodig heeft.
Mochten de bepalingen der nieuwe club zich verzetten tegen het aannemen van het uit Limburg vertrekkend lid, zo kan dit werkend lid bij de Skål Club Limburg ingeschreven blijven als lid, waarbij hij alle rechten en plichten als geldend bij de Skål Club Limburg behoudt tot het moment, dat dit lidmaatschap op andere wijze zou ophouden te bestaan of de overschrijving naar de andere Club wel mogelijk is.

Artikel 4: Betalen van bijdragen

- a) De leden betalen een **contributie** per verenigingsjaar als dit voorzien is. Zie ook artikel 10 van de statutenwijzigingen van Skål International Nederland dd. 9 mei 2012.
- b) Het bedrag aan contributie dient voor de AISC membership categorieën, minimaal de aan de AISC + de aan het Nationaal Comité af te dragen vastgestelde som te belopen en dient elk jaar op de Algemene Statutaire Jaarvergadering bepaald te worden.
- c) Leden wier lidmaatschap is ingegaan op een datum liggende tussen 1 oktober en 31 december van het jaar, betalen over het jaar van toetreding geen contributie.
- d) **Kandidaatsleden** betalen in het kandidaatsjaar geen contributie. Dit wordt als een kennismakingsperiode beschouwd. Na positief gescreend te zijn (tijdens de eerste bestuursvergadering van het jaar) worden ze beschouwd als volwaardig lid, ook qua betalingsprocedure. Behalve de personen die direct door het bestuur met unanimititeit als volwaardig lid worden aanvaard, kunnen direct gefactureerd worden.
- e) Limburg Life Members betalen geen jaarcontributie.
- f) De vastgestelde bedragen van de jaarlijkse contributie zijn:
 - **Int. [Active/ Associated] AISC member:** 150 € (idem vanaf januari 2004)
 - **Int. Young Skål member:** 15 €

- **Limburg member:** 45 € (was 40 € in de periode 2004-2013)

- **Limburg Business Member:** 150 €

- g) Aansluitend de Algemene Statutaire Jaarvergadering zal door de penningmeester aan de leden een **betalingsnota** worden gezonden voor de ledenbijdrage; bedrag welk één maand na de verzending van de nota (factuur op het werkadres opgemaakt – behoudens opgave) van hetzelfde jaar moet zijn voldaan. Er volgt daarna eventueel een reminder.
- h) Na ½ **jaar** (te tellen vanaf de datum Algemene Statutaire Jaarvergadering) en de daarin vervatte 2 reminders niet betaald te hebben, vervalt het lidmaatschap automatisch. Het bestuur is niet verplicht hierover te corresponderen.
- i) De penningmeester maakt ieder jaar de verschuldigde bijdragen aan AISC of Nationaal Comité op de voorziene data over.
- j) Los van het feit of de leden al dan niet hun ledenbijdrage aan de club hebben betaald dient de club al in december naar de hoofdzetel te storten. **Daardoor dient de opzeg van het lidmaatschap steeds schriftelijk vóór 1 oktober van het lopend jaar te gebeuren.** Zo niet blijft men betalingsplichtig voor de ganse jaarcontributie, *zelfs bij een royement!*
- k) De Jaarbijdrage dient gestort te worden op ING Rekeningnummer van Skål Club Limburg: IBAN: NL71 INGB 0679 7422 47 & BIC: INGBNL2A

Artikel 5: Aanwezigheid op bijeenkomsten (activiteiten)

- a) Leden verplichten zich per verenigingsjaar tenminste twee (2) van de op de voorgeschreven wijze aangekondigde **bijeenkomsten (activiteiten) van Skål Club Limburg bij te wonen**. Hierbij dient men te weten dat het blijven dineren na een bezoek of spreekbeurt bv. geen verplichting “an sich” is, maar wel aanbevolen ten aanzien van het amicale. Indien het lid na zes maanden, volgend op het verenigingsjaar, waarin hij in gebreke is gebleven, nog geen enkel op de voorgeschreven wijze aangekondigde bijeenkomst heeft bijgewoond, kan zulks voor het bestuur reden zijn over te gaan tot royement. De persoon kan nadien schriftelijk of - zo hij dit wenst - mondeling bij de Algemene Vergadering beroep instellen.
Argumenten als “dat ken ik, daar ben ik nog geweest, ...” worden als “niet ter zake” beschouwd omdat het bezoek e.a. in wezen geen prioritair doel is van de Skål activiteiten maar wel de vriendschap en het netwerken!
- b) Met toelating van een lid van het bestuur (die aldus de medeverantwoordelijkheid op zich neemt) kan elke Skållega 1 à 2 **introducés** naar een activiteit (niet op een Algemene Vergadering of andere bijeenkomsten met een administratieve inslag) meebrengen. Dit is eveneens beperkt tot 2-maal op jaarbasis voor dezelfde genodigde(n).

HOOFDSTUK II: OVER HET BESTUUR

In verband met het bestuur, einde bestuurslidmaatschap/schorsing, bestuursvergaderingen, bestuursfuncties, besluitvorming, bestuurstaak en vertegenwoordiging volgt Skål International Limburg de statutenwijzigingen van Skål International Nederland dd. 9 mei 2012; ttz. artikel 11, artikel 12, artikel 13 en artikel 14.

Hierbij stelt Skål International Limburg volgende bijkomende verduidelijkingen, varianten of eigen interpretaties:

Artikel 1: Bestuur en Bestuursfuncties

- a) Alleen de leden die minimaal één jaar behoren tot één der beide Internationale [Active of Associated] AISC membership categorieën kunnen toetreden tot het officiële (= door Skål Int. aangegeven bestuursfuncties) bestuur; ttz.: President*, Vicepresident* (bij voorkeur uit B.), 2de Vicepresident*(bij voorkeur uit NL.), Secretaris*, Penningmeester*, M.D.O (Membership Development Officer)*, Communicatieverantwoordelijke*.

- b) De voorzitter (gewoonlijk ook “president” genoemd), ondervoorzitter(s), secretaris en penningmeester vormen tevens het **dagelijks bestuur** welke prioriteiten kan stellen en ook ingrijpen in projecten en in alle geledingen van de club indien dit nodig mocht blijken of deze niet naar behoren zouden functioneren.
- c) **Het Bestuur** bestaat uit het dagelijks bestuur, aangevuld met één of meerdere Skållega’s die als commissaris / bestuurder (al dan niet met een specifieke taak) die eveneens regulier verkozen worden.
- d) Limburg Members kunnen geen officiële (= door Skål Int. aangegeven bestuursfuncties) bestuursfuncties uitoefenen. Ze kunnen wel tot het Bestuur toegelaten worden als “toegevoegd tot het bestuur” in een niet door het AISC-erkende functie als public relations adviseur, materiaalmeester, archivaris, IT-verantwoordelijke, afgevaardigde naar het (inter)nationaal bestuur, ceremoniemeester, e.a....
- e) De president of diens plaatsvervanger is belast met de leiding van de vereniging, geeft leiding aan het bestuur, regelt de bestuursactiviteiten en treedt op als vertegenwoordiger en woordvoerder van het bestuur. Zo zal deze zorgen dat het voorziene jaarprogramma en alle genomen besluiten van het bestuur uitgevoerd worden.
- f) De president of diens plaatsvervanger stimuleert en coördineert de verenigingsactiviteiten. Zo zal deze ook de bijeenkomsten (activiteiten), algemene- en jaarvergaderingen leiden volgens de Skål-tradities en dit als een attentvolle gastheer.
- g) De president is het boegbeeld van de vereniging en draagt zorg voor externe contacten; maar ook de leden van het bestuur (meer speciaal de PR-verantwoordelijke) en zelfs de leden van Skål Limburg die namens de club ergens aan participeren zijn tevens het “gezicht” van Skål International Limburg naar buiten toe.
- h) De secretaris of diens plaatsvervanger (de scriptor) zal van alle vergaderingen notulen bijhouden, oproepen voor vergaderingen of bijeenkomsten uitschrijven, de correspondentie van de vereniging en met de AISC en/of het Nationaal Comité voeren, jaarlijks een algemeen verslag uitbrengen en de taken vervullen die van een secretaris verwacht worden.
- i) De penningmeester en/of diens plaatsvervanger is belast met het beheer over de gelden van de vereniging, zal voor het innen van contributies en andere inkomsten zorg dragen, zal de betalingen van onkosten verzorgen, jaarlijks een overzicht opstellen van de financies van de vereniging en de taken vervullen die van een penningmeester verwacht worden.
- j) Over het (terug) te betalen van de gemaakte kosten zorgt de Raad van Bestuur voor duidelijke richtlijnen.
- k) Taken, welke dan ook (dus ook bv. de organisatie van een Skål bijeenkomt of activiteit), kunnen gedelegeerd worden bij beslissing van het bestuur.
- l) Het bestuur zal, op verzoek van de president **bijeenkomen**, of indien dit wordt gewenst door minstens drie leden van het bestuur. Een bestuursvergadering is eerst dan tot het nemen van besluiten bevoegd, indien minimum vier AISC-erkende functie bestuursleden aanwezig zijn. In gevallen van onvoltalligheid kan een nieuwe vergadering worden uitgeschreven, die — ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden — bindende besluiten zal kunnen nemen.
- m) **Besluitvorming** gebeurt (behalve als dat in de statuten of huishoudelijk reglement is aangegeven) steeds bij gewone meerderheid, bij staking van stemmen is deze van de voorzitter doorslaggevend.
- n) Het bestuur zorgt ervoor en ziet toe, dat alle voorschriften worden nageleefd welke nakoming in de “Constitution” en “Statuts” van de Association Internationale des Skål Clubs als eis wordt gesteld voor de internationale erkenning van de vereniging als Skål Club en voor handhaving van de vereniging als lid van de Association. Het houdt de Association geregeld op de hoogte van de samenstelling van het bestuur en van alle mutaties onder de leden en in het bestuur en zendt jaarlijks het jaarverslag der vereniging naar het. het Nationaal Comité. Tot de taak van het bestuur behoort verder:
 - ~ het samenstellen van het jaarverslag;

- ~ het opstellen van de rekening over het afgelopen jaar en van de begroting voor het komende jaar, welke beide door de ledenvergadering moeten worden goedgekeurd;
- ~ het opstellen van agenda's voor algemene vergaderingen;
- ~ het oproepen van vergaderingen en bijeenkomsten, waarbij een termijn van tenminste 14 dagen is voorgeschreven. In met redenen omklede gevallen kan hiervan worden afgeweken;
- ~ het aanwijzen van een of meerdere leden, die als afgevaardigden de vereniging vertegenwoordigen op de vergaderingen van de Assemblée der AISC of op de jaarvergadering van de Nationale Vereniging van Nederlandse Skål Clubs.

Artikel 2: Einde Bestuur

- a) De president en secretaris mogen niet tegelijk aftreden.
- b) **Bestuursleden** dienen met regelmaat **naar de bestuursvergaderingen te komen**. Zo niet, kunnen ze met 2/3^{de} meerderheid van een geldige vergadering van de Raad van Bestuur van hun taak worden ontheven. Ontslag als lid van de Raad van Bestuur hoort enkel toe aan de ledenvergadering. Uitzondering is als de president of het bestuurslid gedurende drie achtereenvolgende bestuursvergaderingen, zonder een door de vergadering als uitzonderlijke verontschuldiging aanvaard, als afwezig/verontschuldigd werd genoteerd. In dat geval wordt hij/zij beschouwd als zijnde zelf ontslag genomen te hebben.

HOOFDSTUK III: DE ALGEMENE LEDENVERGADERINGEN

In verband met de Algemene Ledenvergaderingen volgt Skål International Limburg de statutenwijzigingen van Skål International Nederland dd. 9 mei 2012; tzt. artikel 16, artikel 17, artikel 18, artikel 19 en artikel 20.

Hierbij stelt Skål International Limburg volgende bijkomende verduidelijkingen, varianten of eigen interpretaties:

Artikel 1: Wie neemt deel?

Alle leden (al dan niet stemgerechtigd) **kunnen deelnemen aan de beraadslagingen** van de ledenvergaderingen en daarin het woord voeren. Besluiten worden genomen **bij meerderheid van stemmen van de Int. AISC leden**, tenzij in de Statuten of het Huishoudelijk Reglement nadrukkelijk anders is bepaald. De stemmingen geschieden schriftelijk, tenzij de vergadering in voorkomende gevallen anders beslist. Bij staken der stemmen beslist de president.

Artikel 2: Bijeenroepen

- a) Het bestuur is verplicht een **ledenvergadering** bijeen te roepen, wanneer het verlangen daartoe schriftelijk, met opgave van redenen en van op de agenda te plaatsen punten aan het bestuur te kennen wordt gegeven door tenminste een vierde deel van het aantal stemgerechtigde leden.
- b) De **agenda** voor algemene ledenvergaderingen moet — zoals dit ook het geval is met de oproepen voor alle vergaderingen en bijeenkomsten— tenminste 14 dagen voor de datum der vergadering in het bezit van de leden zijn. De te nemen besluiten mogen niet in strijd zijn met de bepalingen van de Statuten en van het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 3: De algemene statutaire jaarvergadering

- a) De **algemene statutaire jaarvergadering** wordt **jaarlijks** gehouden op een door het bestuur te bepalen dag **tussen 1 februari en 15 maart**, nadat het bestuur de agenda heeft ontvangen van de jaarlijkse vergadering van de Nationale Vereniging van Nederlandse Skål Clubs.
- b) Op de **agenda van de algemene statutaire jaarvergadering** moet o.m. worden geplaatst de behandeling van:
1. het jaarverslag;
 2. de rekening en verantwoording over het afgelopen jaar;
 3. de vaststelling van de ledenbijdrage voor het komend jaar;
 4. de begroting, voor het komende jaar;
 5. het rapport van Kascontrolecommissie. De kascontrolecommissie is verantwoordelijk voor het controleren van de financiën. Een uit 2 leden bestaande commissie tot het nazien van de financiën over het verenigingsjaar, dat tijdens de vorige, jaarvergadering werd besproken;
 6. het benoemen van een nieuwe commissie bedoeld in het vorige lid voor het nazien der rekening over het afgelopen verenigingsjaar;
 7. de aanwijzing van een lid, dat als gedelegeerde de vereniging vertegenwoordigt in het bestuur der Nationale Vereniging van Nederlandse Skål Clubs ofwel het Nationaal Comité;
 8. de punten van de agenda voor de jaarvergadering van de Nationale Vereniging van Nederlandse Skål Clubs, waaromtrent of naar aanleiding waarvan de vergadering een besluit moet nemen;
 9. benoeming van gedelegeerden namens de vereniging op de landelijke jaarvergadering;
 10. de bestuursverkiezing indien dit statutair voorzien is of voorziening in bestaande vacatures.
- c) Het bestuur voegt aan de agenda bijlagen met toelichting hierop toe.

Artikel 4: Bij de bestuursverkiezing

- a) Het ganse bestuur is telkens na een **periode van 3 jaar** ontslagnemend. Door het bestuur wordt bij voorbaat een maximaal te verkiezen bestuursfuncties vastgesteld.
- b) De bestuursleden worden door de Algemene Vergadering rechtstreeks verkozen met meerderheid + 1 van de stemmen voor een periode van **drie (3) jaren (2013/2016/2019/...)**.
- c) Op de erop volgende bestuursvergadering worden de functies onderling verdeeld voor de volgende bestuursperiode.
- d) In de statuten staat dat de gekozen bestuursleden benoemd worden voor een periode van drie (3) jaar *met maximaal twee keer drie jaar verlenging*. **Maar**, wordt er bij het beëindigen van deze cyclus door de Algemene Vergadering geen opvolging gevonden, dan gaat er een time-out periode van 2 maanden in en kan bij een ongewijzigde situatie (ttz. er bood zich niemand anders aan) een volgende periode aangevat worden.

HOOFDSTUK IV: FINANCIËLE JAARREKENING

In verband met het jaarlijks financieel verslag volgt Skål International Limburg de statutenwijzigingen van Skål International Nederland dd. 9 mei 2012; ttz. artikel 15 en artikel 16.

Hierbij stelt Skål International Limburg volgende bijkomende verduidelijkingen, varianten of eigen interpretaties:

- a) Op de algemene statutaire jaarvergadering komen aan bod:

- de rekeningen en verantwoording over het afgelopen jaar
 - de begroting, voor het komende jaar
 - het rapport van de kascontrolecommissie.
- b) De kascontrolecommissie is verantwoordelijk voor het controleren van de financiën. Bij deze laatste in tenminste één van de twee leden een AISC-lid.
- c) Vóór de aanvang van de vergadering zijn alle financiële documenten ter inzage beschikbaar.
- d) Als het bestuur verantwoording aflegde over het financieel beheer en de controle door de kascontrolecommissie is eveneens gunstig, wordt het bestuur ter zake gedechargeerd.

HOOFDSTUK V: ALGEMEEN

Artikel 1.

Voor bepaalde gevallen kunnen, door het bestuur of door de meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden, **commissies (werkgroepen)** worden ingesteld. Het aantal leden van deze commissies wordt eveneens bepaald door de vergadering. Commissies kunnen ten hoogste voor een tijdvak van één jaar worden benoemd; onmiddellijke herverkiezing zal evenwel mogelijk zijn.

Artikel 2.

Tot jaarlijks op de lijst van de bijeenkomsten te plaatsen programma's zullen behoren de **nieuwjaarsbijeenkomst**, te houden vóór de 25ste in de maand januari van ieder jaar, evenals een **“voyage surprise”** in het najaar.

Artikel 3.

Door de vereniging kunnen aan het Nationaal Comité ter behandeling op de jaarvergadering van de **Nationale Vereniging van Nederlandse Skål Clubs** voorstellen gedaan worden, die uiterlijk begin januari van elk jaar ingediend moeten zijn teneinde op de agenda der jaarvergadering van de Nationale Vereniging geplaatst te worden. Hetzelfde geldt voor de indiening van “Voeux” bij de AISC, welke evenwel minimaal 6 maanden voor de “Assemblée” via het Nationaal Comité ingediend moeten zijn.

Artikel 4.

De vereniging beoogt, mede gezien de internationaal gunstige ligging der provincie, goede contacten met de Skål Clubs in België, Duitsland en Luxemburg. De versteviging van contacten op dit internationaal niveau dient zeer zeker bevorderd te worden.

Artikel 5.

Ook in verband met de Statutenwijziging en de ontbinding volgt Skål International Limburg de statutenwijzigingen van Skål International Nederland dd. 9 mei 2012; ttz. artikel 21 en artikel 22.

Artikel 6.

In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, besluit het bestuur in unanimitéit van samenkomst.



Limburg

SKÅL INTERNATIONAL

MANAGERS IN HOSPITALITY AND TOURISM BUSINESSES

www.skal.org
www.skallimburg.org